



RES brugeroprettelse

Udfyld blanketten på skærmen og print

Dato

Dette er en Ny bruger til RES
 Ændring af eksisterende bruger
 Slet bruger

Denne person skal oprettes som bruger i RES

Navn: _____ Telefon: _____
Inst./afd.: _____ Medarbejdernr.: _____
AAU adresse: _____ Institutleder: _____
E-mail adresse: _____

Skal oprettes som denne brugertype:

NYRES_INS_ADM	Kan oprette og redigere i alle stillingskort, reguleringskort samt oprette finansieringsplaner og redigere lønoplysninger for samtlige medarbejder med tilknytning til instituttet
NYRES_INS_RED	Kan oprette og redigere i disponerede stillingskort, reguleringskort (for VIP'ere). For TAP-personalet er det både disponerede og ikke-disponerede stillings- og reguleringskort, der kan oprettes og redigeres. Der kan oprettes og redigeres i finansieringsplaner og lønoplysninger for samtlige medarbejdere på instituttet.
NYRES_INS_LAES	Læseadgang til samtlige registreringer på instituttets medarbejdere.
NYRES_INS_SCHOOL_ADM	Kan bearbejde de indkomne rekvisitioner og bemande med medarbejdere fra Medarbejderdatabasen.

Starttidspunkt:

Sluttidspunkt:

Evt. Kommentarer (fx skal tidligere institut rettigheder/roller bevares ved ændring):

Udfyld blanketten på skærmen.

Udskriv den.

Bemyndigelsesgiver skal underskrive!

X Underskrift: _____

Send sedlen på mail i underskrevet form til:
RES@adm.aau.dk

Navn på underskriver

X Underskrift: _____

Navn på underskriver