

# Prophix brugeroprettelse eller -ændring



ØKONOMIAFDELINGEN  
AALBORG UNIVERSITET

**Dette omhandler en:** Ny bruger til Prophix  
Ændring af eksisterende bruger  
Sletning af eksisterende bruger

Dato:

## Informationer om brugeren (alle felter skal udfyldes)

Navn: Lokalt telefonnr.:  
E-mail adresse: Medarbejder-nr.:  
Inst./skole/afd.: AAU-ID:

## Brugeren skal have følgende adgange i Prophix (vælg en eller flere, og angiv omkostningssteder):

Konsolideringsmodul	Angiv omkostningssted(er):
Driftsmodul	Angiv omkostningssted(er):
Indtægtsmodul	Angiv omkostningssted(er):
Intern handel-modul	Angiv omkostningssted(er):
Projekt-modul	Angiv omkostningssted(er):
Løn-modul	Angiv omkostningssted(er):
Investeringsmodul	Angiv omkostningssted(er):
Husleje-modul	Angiv omkostningssted(er):
Rum-planlægningsmodul	Angiv omkostningssted(er):

BEMÆRK: Ved ændring af en eksisterende bruger, vil brugerens eksisterende adgange blive erstattet af det ovenfor nævnte. Angiv derfor ovenfor den totale adgang, som brugeren skal have i Prophix fremadrettet.

## Bemyndigelsesgiver/budgetansvarlig 1 for omkostningssted(er) (skal angives og underskrive):

Navn: Underskrift: \_\_\_\_\_

Med denne underskrift gives der godkendelse til, at den ovenfor-nævnte bruger får adgang til at kunne se og ændre budgetdata i de angivne moduler på de angivne omkostningssteder, som ovenstående bemyndigelsesgiver kan give tilladelse til, i Prophix.

## Bemyndigelsesgiver/budgetansvarlig 2 for omkostningssted(er) (skal angives og underskrive):

Navn: Underskrift: \_\_\_\_\_

Med denne underskrift gives der godkendelse til, at den ovenfor-nævnte bruger får adgang til at kunne se og ændre budgetdata i de angivne moduler på de angivne omkostningssteder, som ovenstående bemyndigelsesgiver kan give tilladelse til, i Prophix.

Send denne blanket i underskrevet form på mail til:

Prophix mail-boksen: Prophix@adm.aau.dk