

Prophix brugeroprettelse eller -ændring



ØKONOMIAFDELINGEN
AALBORG UNIVERSITET

Dette omhandler en: Ny bruger til Prophix
Ændring af eksisterende bruger
Sletning af eksisterende bruger

Dato:

Informationer om brugeren (alle felter skal udfyldes)

Navn: Lokalt telefonnr.:
E-mail adresse: Medarbejder-nr.:
Inst./skole/afd.: AAU-ID:

Brugeren skal have følgende adgange i Prophix (vælg en eller flere, og angiv omkostningssteder):

Konsolideringsmodul	Angiv omkostningssted(er):
Driftsmodul	Angiv omkostningssted(er):
Indtægtsmodul	Angiv omkostningssted(er):
Intern handel-modul	Angiv omkostningssted(er):
Projekt-modul	Angiv omkostningssted(er):
Løn-modul	Angiv omkostningssted(er):
Investeringsmodul	Angiv omkostningssted(er):
Husleje-modul	Angiv omkostningssted(er):
Rum-planlægningsmodul	Angiv omkostningssted(er):

Bemyndigelsesgiver/budgetansvarlig 1 for omkostningssted(er) (skal angives og underskrive):

Navn: Underskrift: _____

Med denne underskrift gives der godkendelse til, at den ovenfor-nævnte bruger får adgang til at kunne se og ændre budgetdata i de angivne moduler på de angivne omkostningssteder, som ovenstående bemyndigelsesgiver kan give tilladelse til, i Prophix.

Bemyndigelsesgiver/budgetansvarlig 2 for omkostningssted(er) (skal angives og underskrive):

Navn: Underskrift: _____

Med denne underskrift gives der godkendelse til, at den ovenfor-nævnte bruger får adgang til at kunne se og ændre budgetdata i de angivne moduler på de angivne omkostningssteder, som ovenstående bemyndigelsesgiver kan give tilladelse til, i Prophix.

Send denne blanket i underskrevet form på mail til:

Prophix mail-boksen: Prophix@adm.aau.dk